

**JU CENTAR ZA DJECU I ODRASLE OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Ulica Saliha Čakana Mulalića br. 5, 72000 Zenica
Tel.: 032-202-221, www.zastitinas.ba
Žiro-račun kod ASA banke d.d. u Zenici broj: 134-010-00003817-18
Identifikacijski broj: 4218864080006, broj upisa u sudski registar: 43-05-0024-14

Broj: 04/1-14-9-6-3/18
Zenica, 20.04.2018. godine

**KONKURENTSKI ZAHTJEV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU ROBA –
SPECIJALIZOVANO KOMBI VOZILO**

Zenica, 20.04.2018. godine

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI.....	3
1.1.Podaci o ugovornom organu.....	3
1.2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	3
1.3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa.....	3
1.4.Podaci o postupku javne nabavke	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVKE	3
2.1.Opis predmeta nabavke.....	3
2.2.Tehničke specifikacije	3
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	4
3.1. Lična sposobnost ponuđača.....	4
3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona).....	5
3.3.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	5
4. PODACI O PONUDI	5
4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	5
4.2. Način dostavljanja ponuda	6
4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	6
4.4. Obrazac za cijenu ponude – PRILOG 2	6
4.5. Valuta i način određivanja cijene ponude.....	7
4.6. Kriterij za dodjelu ugovora.....	7
4.7. Jezik i pismo ponude.....	7
4.8. Rok važenja ponude.....	7
5. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	7
6. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	7
7. ROK I MJESTO ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA	8
8. OSTALE INFORMACIJE	8
8.1. Rok za donošenje odluke o izboru	8
8.2. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđača	8
8.3. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	8
8.4.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	9
8.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	9
8.6. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	9
9. Pouka o pravnom lijeku	9
PRILOG 1 - OBRAZAC ZA PONUDU	10
PRILOG 2 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	12
PRILOG 3 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d)	13
PRILOG 4 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 46. stav (1)	14
PRILOG 5 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 52. stav 2. ZJN	15
PRILOG 6 - IZJAVA o ispunjenosti uslova - tehnička i profesionalna sposobnost.....	16
PRILOG 7 - NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBA	17

1. OPŠTI PODACI

1.1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK
Adresa: Saliha Cakana Mulalića 5, Zenica
ID Broj: 4218864080004
Telefon: 032 202 221
E-mail: info@zastitinas.ba
Web stranica: www.zastitinas.ba

1.2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Alma Arifović, referent za ekonomsko-finansijske poslove
Telefon 032 202 221
e-mail adresa: alma.arifovic@zastitinas.ba

1.3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

Redni broj nabavke: _____

1.4.Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 20.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o kupovini kombi vozila

1.5. Mjesto i rok isporuke

Mjesto isporuke robe je JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK, adresa: Saliha Cakana Mulalića 5, Zenica.
Rok isporuke robe na dan potpisivanja ugovora.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1.Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka specijalizovanog vozila-kombi za prevoz korisnika sa posebnim potrebama
Oznaka i naziv iz JRJN: 34115200-8 Motorna vozila za prevoz manje od 10 osoba
Količina predmeta nabavke je navedena u Obrascu za cijenu ponude - PRILOG 2.

2.2.Tehničke specifikacije

Specifikacija vozila koje se kupuje:
Kombi vozilo 8+1, diesel, minimalna snaga motora 100 kW, minimalna zapremina 2.000 m³, godina proizvodnje ne starija od 2011. godine, maksimalan broj pređenih kilometara 300.000.
Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz o pređenoj kilometraži (slika), kao i kopije saobraćajne i vlasničke knjižice kao dokaz vlasništva.
Obavezno je dostavljanje podataka o servisu vozila.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Lična sposobnost ponuđača

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije - PRILOG 3. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je

pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)

Dokazi koji se zahtijevaju:

1. Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. (Za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.)
2. PDV broj ili Izjavu da ponuđač nije u PDV sistemu.
3. Kopiju saobraćajne i vlasničke dozvole vozila.
4. Dokaz o pređenoj kilometraži.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga – PRILOG 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorno tijelo de prilikom ocjene stupanja u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati kvalifikacione uslove predviđene tenderom i obavezni su dostaviti odgovarajuće dokaze za svakog člana grupe ponuđača.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

3.3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Ugovorni organ dužan je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog organa ovjerenu pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, da nije nudio mito niti učestvovao i bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Obrazac izjave je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – PRILOG 5.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora

pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu - Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 3;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama- Prilog 4;
- e) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog 5;
- f) Nacrt ugovora - Prilog 6;
- g) Kopiju vlasničke i saobraćajne dozvole i
- h) Dokaz o pređenoj kilometraži (slika).

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK
Saliha Cakana Mulalića br.5
72000 Zenica.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude – PRILOG 2

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao PRILOG 2, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukupna konačna cijena podrazumjeva cijenu vozila koje je predmet nabavke.

4.5. Valuta i način određivanja cijene ponude

Cijena vozila treba biti formirana sa svim plaćenim obavezama za poreze i naknade do registracije. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom. Ponuđač se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža** cijena.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.8. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

5. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Preuzimanje tenderske dokumentacije je u skladu sa članom 55. Zakona. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- upućivanjem zahtjeva za učešće na e-mail kontakt osobe alma.arifovic@zastitinas.ba ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi: JU Centar Zenica, Saliha Cakana Mulalića br.5, najkasnije do 04.05.2018. godine do 15,00 sati.

6. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4. ove tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ: JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK

Ulica i broj: Saliha Cakana Mulalića br.5

Datum: 14.05.2018.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. ROK I MJESTO ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ugovorni organ: JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zenica

Ulica i broj: Saliha Cakana Mulalića br.5

Datum: 14.05.2018. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14,00 sati.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. OSTALE INFORMACIJE

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unešeni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. – PRILOG 6.

Garancija za ozbiljnost ponude: Ne

Garancija za uredno izvršenje ugovora: Ne

8.1. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ dostavit će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

8.2. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđača

Ugovorni organ će, platiti minimalno 50 % ugovorene cijene nakon primopredaje vozila, a ostatak u roku od 30 dana od dana primopredaje vozila.

8.3. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestiti ćemo potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom ćemo obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju nećemo navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

8.4. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

8.5. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

8.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

9. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

S poštovanjem,

DIREKTOR



Meldina Ugarak

PRILOG 1 - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORI ORGAN: JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK
Saliha Cakana Mulalića br.5, 72000 Zenica

PONUĐAČ:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima tenderske dokumentacije za isporuku roba i u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne mogu primijeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlašćena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

M.P.

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Nabavka roba

Motorno vozilo za prevoz putnika

Naziv dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

Kontakt osoba za ovu ponudu: _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Prezime i ime zakonskog zastupnika ponuđača: _____

RB	Naziv motornog vozila	JM	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	PDV 17%	Ukupna cijena sa PDV-om
Ukupna cijena vozila						

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Ukupna konačna cijena podrazumjeva cijenu vozila koje je predmet nabavke umanjena za vrijednost vozila koje se daje u zamjenu staro za novo, i predstavlja cijenu za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

M.P.

Direktor:

PRILOG 3 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti naziv, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

PRILOG 4 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 46. stav (1)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti naziv, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, a u skladu sa članom 46. Stav (1) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokument čiju običnu kopiju dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. stav (1) je identičan sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 46. stav (1) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno Članu 72, stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA/KANDIDATA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

PRILOG 5 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 52. stav 2. ZJN
(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u postupku nabavke roba)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti naziv, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

IZJAVU DAO:

POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

PRILOG 6 - IZJAVA o ispunjenosti uslova - tehnička i profesionalna sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u skladu sa članom 50. Zakona, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

I Z J A V U

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima ponuđač raspolaže za izvršenje usluga koje su predmet nabavke i osiguranje kvalitete.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz TD o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

.....
.....
.....
.....
.....

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

PRILOG 7 - NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBA

Zaključen između:

1. Ugovorni organ: JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama“ Zeničko-dobojskog kantona, Ulica Saliha Čakana Mulalića br. 5, Zenica, koju zastupa direktor Meldina Ugarak (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i

2.sa sjedištem u....., ulica.....,kojeg zastupa.....(u daljnjem tekstu: Dobavljač), ID broj:....., PDV broj:, transakcijski račun: kodbanke.

Ugovor o kupoprodaji- nabavka specijalizovanog kombi vozila

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - 1 (jednog) specijalizovanog kombi vozila, za potrebe Javne ustanove Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona, prema uslovima ponude broj: _____ od dana _____ dostavljenoj po konkurentskom zahtjevu.

Član 2.

Prodavac prodaje, a Kupac kupuje specijalizovano kombi vozilo iz člana 1. ovog Ugovora sljedećih tehničkih karakteristika:

I Specijalizovano kombi vozilo:

1. Marka: _____,
2. Model vozila: _____,
3. Tip: _____,
4. Snaga motora: _____,
5. Zapremina: _____,
6. Gorivo: _____,
7. Broj vrata: _____,
8. Boja karoserije: _____,
9. Mjenjač: _____,
10. Broj sjedišta: _____,
11. Pogon: _____,
12. Godina proizvodnje: _____. (popuniti)

Član 3.

Ugovorena cijena iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

- Prodajna cijena specijalizovanog kombi vozila (bez PDV-a) _____ KM,
- Iznos PDV-a (17 %) _____ KM,
- Prodajna cijena motornog vozila sa PDV-om _____ KM,
- Slovima:

Član 4.

Fakturisanje utvrđene ukupne vrijednosti motornog vozila iz člana 3. ovog Ugovora Prodavac će izvršiti na Javnu ustanovu Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona, ID broj: 4218864080006.

Član 5.

Plaćanje utvrđene ukupne vrijednosti specijalizovanog kombi vozila iz člana 3. ovog Ugovora Kupac će izvršiti u 2 rate, uz obaveznu uplatu druge rate u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljene fakture.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će isporuku specijalizovanog kombi vozila iz člana 1. ovog izvršiti na dan potpisivanja ovog Ugovora.

Prodavac se obavezuje da će vozilo isporučiti na adresu Saliha Cakana Mulalića broj 5, Zenica.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke specijalizovanog kombi vozila iz člana 1. ovog Ugovora, koje je on imao u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca, ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir, a o neznatnosti materijalnog nedostaka odlučuje Komisija koju će Ugovorne strane zajednički formirati.

Prodavac odgovora ako na isporučenom specijalizovanom kombi vozilu iz člana 1. ovog Ugovora, postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Kupac prilikom primopredaje vozila sačini zapisnik i isti dostavi Prodavcu.

Član 9.

Kupac se obavezuje da će o svim uočenim nedostacima na vozilu, nakon primopredaje, bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac se obavezuje da će sve nedostatke otkloniti u roku od 15 dana od zaprimanja poziva.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se jednostrani raskid ovog Ugovora može izvršiti zbog neispunjenja ugovornih obaveza ili bilo koje zloupotrebe Ugovora od strane Ugovornih strana.

Ukoliko jedna od Ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze, dužna je drugoj strani nadoknaditi svu štetu nastalu zbog neizvršenja ugovornih obaveza.

Jednostrani raskid ugovora obavezno se izjavljuje pismenim putem.

Član 11.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane su saglasne da će rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazumno rješenje, ugovorne strane su saglasne da je za rješavanje spora nadležan Općinski sud u Zenici.

Za sve što nije navedeno u ovom Ugovoru, direktno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima FBiH i Zakona o javnim nabavkama BiH.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica obje ugovorne strane.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) primjerka zadržava svaka Ugovorna strana.

KUPAC

PRODAVAC

Meldina Ugarak, direktor

Broj: _____
Zenica, _____ 2018.

Broj: _____
_____, _____ 2018.